



Verband der
Schwesternschaften
vom DRK e.V.



Deutsches
Rotes
Kreuz

KLEINES TEAM SUCHT GROSSES TALENT.

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

in Teilzeit

Herzlich willkommen bei uns.

Der Verband der Schwesternschaften vom DRK e.V. ist als Pflegefachverband eine Gliederung des Deutschen Roten Kreuzes. Unsere Geschäftsstelle in Berlin nimmt die Aufgaben des Dachverbandes für 31 DRK-/BRK-Schwesternschaften mit 20.000 Rotkreuzschwestern wahr.

Um unsere vielfältigen Aufgaben qualifiziert zu unterstützen, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Persönlichkeit, die uns den Rücken freihält und eigenverantwortlich Themenfelder übernimmt.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehört, dass Sie

- das Büromanagement verantworten
- verbandsrelevante Themen eigenverantwortlich recherchieren und konzeptionell entwickeln
- Termine und Sitzungen der Geschäftsleitung planen und inhaltlich vorbereiten
- Präsentationen für Gremiensitzungen erstellen

Es ist hilfreich, wenn Sie Kenntnisse aus dem Bereich der Projektarbeit mitbringen und Kommunikation zu Ihren bisherigen Aufgabenbereichen gehört. Erfahrungen im Gesundheitswesen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Die sichere Beherrschung der gängigen Software Programme setzen wir voraus.

Wenn Sie dann auch noch Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Engagement für die Rotkreuzidee mitbringen, haben wir die passende Herausforderung für Sie.

Vergütung gemäß DRK Tarif und arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung.
Nach erfolgreicher Einarbeitung ist mobiles Arbeiten in Abstimmung möglich.

Alternativ zur [Online-Bewerbung](#) oder für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Grace Kottmeier:
g.kottmeier@drk.de oder Tel.: 030 85404-925.